



MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA

## **C2.3. R3-I13 – Digitalna transformacija Porezne uprave**

**Komponenta:  
ePorezna - Usluge poreznim obveznicima  
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata**

**Korisničke upute  
ePorezna**

Financira Europska unija – NextGenerationEU Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



**Financira  
Europska unija**  
NextGenerationEU

## SADRŽAJ

UVOD .....	3
POČETNA STRANICA .....	3
ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA.....	4
VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA .....	6
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata .....	7
POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA .....	7
ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU .....	9
AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA.....	9
PORUKE NA ZAHTJEVU ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA.....	11
SLANJE ZAHTJEVA ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA .....	13
PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA .....	15
MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA .....	16
OTVORI DOKUMENT .....	16
PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA .....	16
PREUZMI DOKUMENT .....	17
PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA.....	17
PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA.....	18
NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA .....	18
ODUSTANI OD ZAHTJEVA .....	19
PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJU ZAHTJEVA .....	20



## UVOD

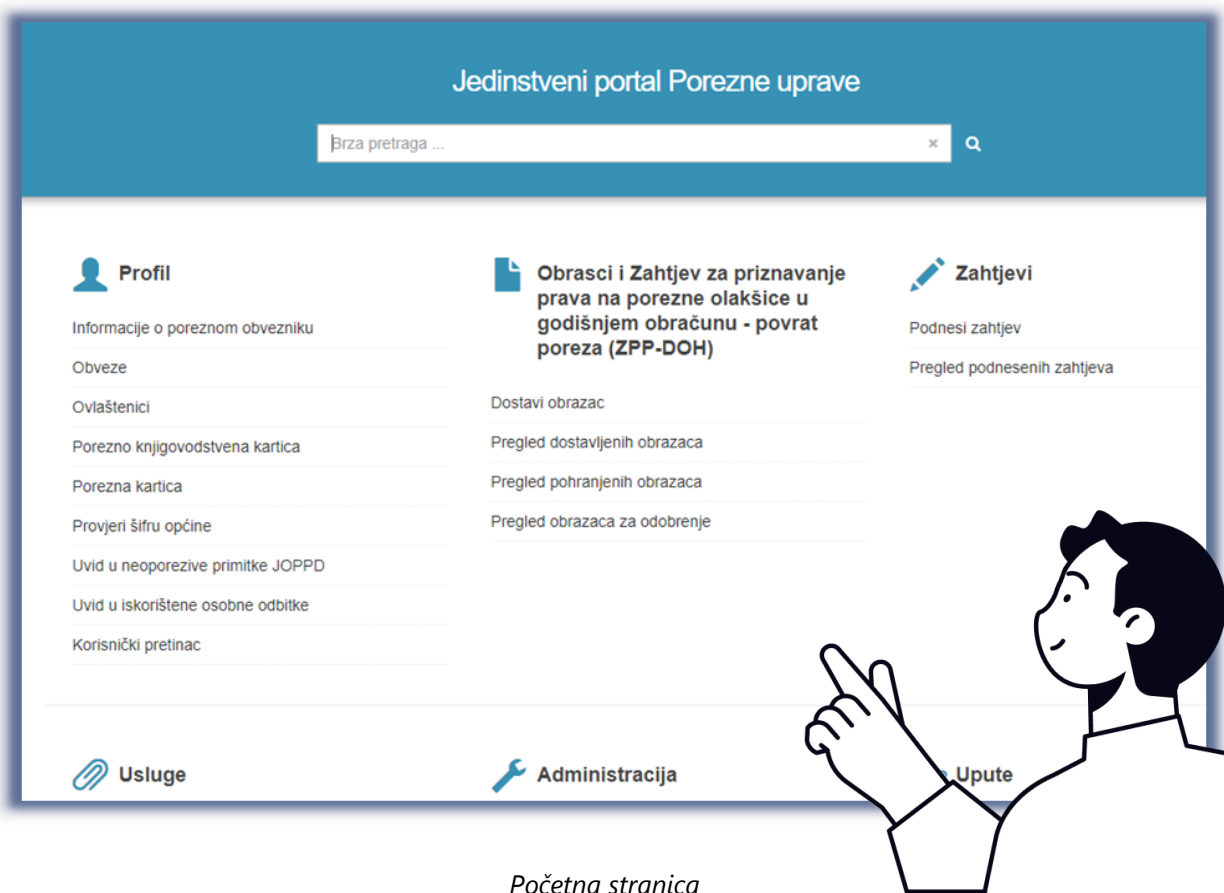
Sustav ePorezna središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave putem poveznice:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Porezni obveznici putem ePorezne i mPorezne mogu podnositi Zahtjev za dodavanje i izmjene automata. Dostupan je i pregled podnesenih zahtjeva uz mogućnost naknadne dostave priloga.

## POČETNA STRANICA

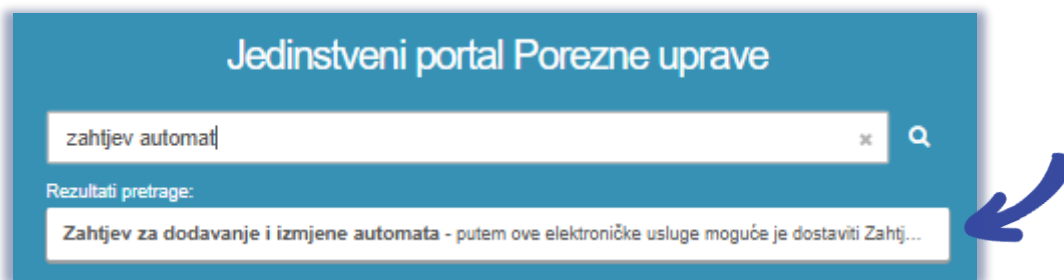
Nakon uspješne prijave u sustav ePorezna otvara se početna stranica sustava.



## ULAZ U APLIKACIJU ZAHTJEVA ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA

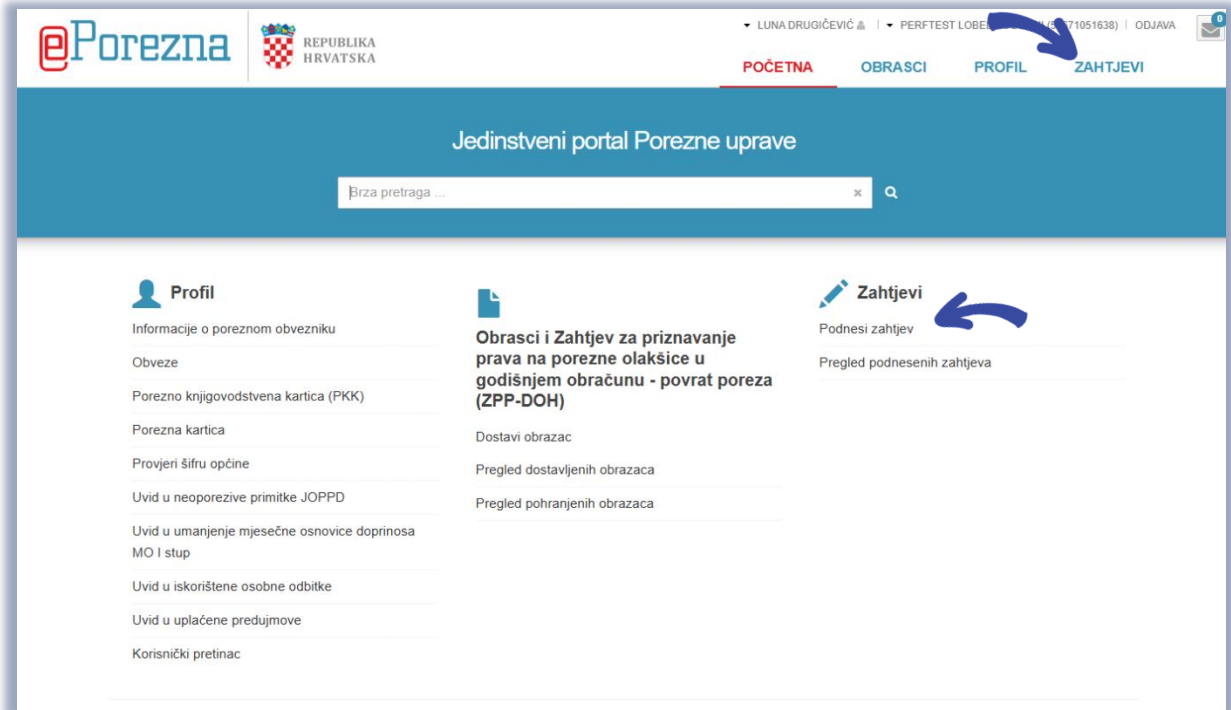
Početna stranica sustava ePorezna sadrži različite module i opcije, a ulazak u Zahtjev za dodavanje i izmjene automata omogućen je na jedan od idućih načina:

- **Brza pretraga:** omogućava korisniku sustava pristup traženom sadržaju kroz brzi izbornik funkcionalnosti u ePoreznoj. Sustav u rezultatima pretrage prikazuje stavke čiji se naziv podudara s upisanom kombinacijom znakova. Ako tražena stavka nije na listi, u polje za pretragu potrebno je upisati dodatne znakove naziva stavke.
  - Upisuje se naziv zahtjeva ili dio naziva zahtjeva koji jednoznačno određuje o kojem zahtjevu je riječ (npr. „Zahtjev za dodavanje i izmjene automata“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom usluga.
  - Potom se odabire opcija „Zahtjev za dodavanje i izmjene automata“ s popisa na rezultatima pretrage.



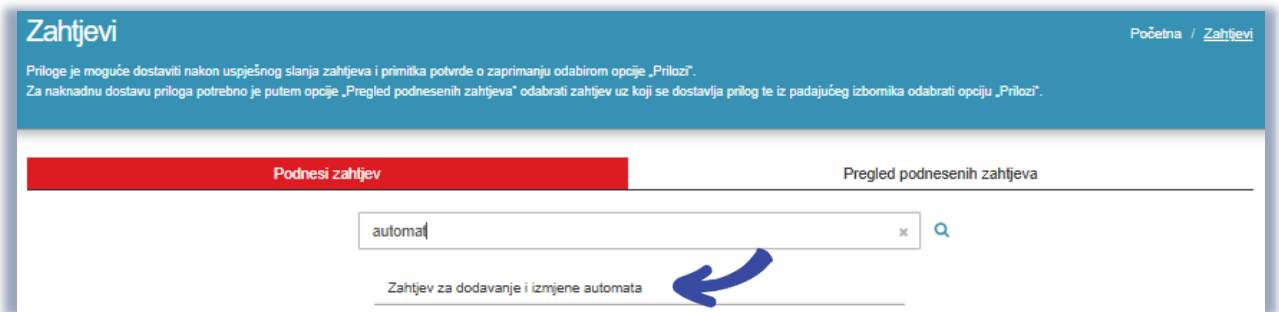
*Ulazak u zahtjev putem opcije brze pretrage*

- **Glavni izbornik:** sadrži poveznice na različite dijelove sustava koje su grupirane po određenim kategorijama unutar modula. Za Zahtjev za dodavanje i izmjene automata je potrebno odabrati:
  - modul **Zahtjevi** na gornjem izborniku,
  - ili
  - opciju **Podnesi zahtjev**, navedenu pod naslovom „Zahtjevi“.



#### Odabir modula za podnošenje zahtjeva

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Podnesi zahtjev“ odabire se opcija „Zahtjev za dodavanje i izmjene automata“. Dostupna je opcija brze pretrage liste zahtjeva koja upisom naziva zahtjeva filtrira listu dostupnih zahtjeva.



#### Odabir modula za popunjavanje Zahtjev za dodavanje i izmjene automata

## VIDLJIVOST I DOSTUPNOST ZAHTJEVA ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA



Ako korisnik nema ovlaštenje za kategoriju „Zahtjevi“, modul neće biti vidljiv te korisnik neće biti u mogućnosti pristupiti unosu Zahtjev za dodavanje i izmjene automata.



Zahtjev je vidljiv korisnicima podsustava Usluge poreznim obveznicima koji su pravne ili fizičke osobe. Građanima i neprofitnim organizacijama ovaj zahtjev nije vidljiv. Ako poreznom obvezniku nedostaje potrebno ovlaštenje, on neće biti u mogućnosti unositi Zahtjev za dodavanje i izmjene automata. Ako korisnik podnosi Zahtjev sam za sebe nije potrebna dodjela ovlaštenja.

Sustav će pri pokušaju ulaska u aplikaciju bez odgovarajućih ovlaštenja zaustaviti otvaranje sučelja za unos te će javiti iduću obavijest:

*„Poštovani, nemate pristup ovoj funkcionalnosti. Potrebno je provjeriti stanje u Registru poreznih obveznika za poreznog obveznika ili dodati ovlaštenje za pristup funkcionalnosti. Porezni obveznik Vam može omogućiti ovu funkcionalnost putem upravljanja ovlaštenjima.“*

U takvom slučaju porezni obveznik treba kontaktirati nadležnu ispostavu Porezne uprave radi provjere i ažuriranja podataka u Registru poreznih obveznika (RPO). Ako je pristup onemogućen zbog nepostojanja odgovarajućeg ovlaštenja, porezni obveznik može korisniku dodijeliti ovlaštenje putem opcije „Upravljanje ovlaštenjima“. Alternativno, korisnik može u Poreznu upravu dostaviti Obrazac punomoći.

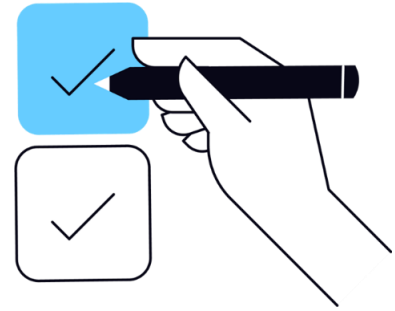


## ZAHTEJEV ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA

Elektronički Zahtjev za dodavanje i izmjene automata može se ispuniti i podnijeti Poreznoj upravi putem ePorezne i mPorezne.

Korisnik ima mogućnosti:

- podnijeti zahtjev,
- dostaviti priloge uz zahtjev,
- pregledati podnesene zahtjeve,
- pregledati ili doraditi pohranjene zahtjeve.



## POPUNJAVANJE ZAHTEJEVA ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA

**Zahtjev za dodavanje i izmjene automata** Početna / Zahtjevi / Zahtjev za dodavanje i izmjene automata

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za dodavanje i izmjene automata.

Podaci o poreznom obvezniku

---

Pretraga

Područni ured \*

Zagreb x

Izbriši kriterije Pretraži

---

Postojeći automati + Dodaj automat

Serijski broj automata	Lokacija automata	Adresa automata	Županija	Vrsta automata	Tip automata	Proizvođač	Istek atesta	Status	t <sub>1</sub>	Akcija
123-123-134	iza vrata	(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ILICA 1 u haustoru	Grad Zagreb	Video igre (kategorizirane)	play station	sony	Trajno	Neaktivan		
87656789678	Zagreb	(GRAD ZAGREB) ZAGREB, LASTOVSKA ULICA 1 test	Grad Zagreb	Električni pikado	njhjgkkl	kjhghkl	01.12.2026.	Neaktivan		
4545r4549-1915	iza vrata - novo	(GRAD ZAGREB) SESVETE, ULICA MIROSLAVA KRALJEVIĆA 9 iza prve zgrade desno - novo	Grad Zagreb	Video igre (nekategorizirane)	automat za igranje pacmana	pacman	03.11.2026.	Aktivan		
IVRA-2212	LOKACIJA IVRA	(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BAGREMA 1	Grad Zagreb	Mehaničke zabavne igre	Automat za zabavne	SEGA	02.11.2026.	Neaktivan		
123-456-789	Zagreb, negdje?	(GRAD ZAGREB) ZAGREB, UL. SAVEZNE REPUBLIKE NJEMAČKE DBS Automat klub u ul. savezne rep. nj.	Grad Zagreb	Fliper	Fliper	Tvornica flipera d.o.o.	01.01.2027.	Aktivan		
0123456987	U podrumu	(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BAGREMA 1 Opisi ti	Grad Zagreb	Fliper	Fliper Fliper	Tvornica flipera d.o.o.	01.01.2027.	Neaktivan		
SBA-12545678-ik001	Lokacija za probu	(GRAD ZAGREB) ZAGREB, PALJETKOVA ULICA 1	Grad Zagreb	Video igre (kategorizirane)	XX	XX	Trajno	Aktivan		
testni serijski M1	test M1	(GRAD ZAGREB) ZAGREB, BOŠKOVIĆEVA ULICA 1	Grad Zagreb	Video igre (kategorizirane)	test M1	test M1	Trajno	Aktivan		
sebr4422	lokacija4422	(GRAD ZAGREB) ZAGREB, JURISIĆEVA ULICA 1A opisna4422	Grad Zagreb	Video igre (nekategorizirane)	tip4422	proiz4422	01.02.2027.	Neaktivan		
testni serijski M10	U bespućima ničega	(GRAD ZAGREB) ZAGREB, PALJETKOVA ULICA 1	Grad Zagreb	Video igre (kategorizirane)	PacMan	PacMan d.o.o.	Trajno	Aktivan		

< 1 2 > 10 izvještaja po stranici >

### Zahtjev za dodavanje i izmjene automata

Niže je popis opcija koje su dostupne za taj zahtjev:

- popunjavanje podataka zahtjeva,
- dodavanje priloga uz zahtjev,
- provjera unesenih podataka,
- slanje zahtjeva,



- otvaranje novog zahtjeva.

Niže je pregled dostupnih akcijskih gumba na zahtjevu:

- **Izbriši kriterije** – gumb koji briše trenutno popunjen kriterij pretrage u polju „Područni ured“
- **Pretraži** – gumb koji izvršava pretragu postojećih automata po unesenom kriteriju pretrage
- **+ Dodaj automat** – gumb koji otvara Zahtjev za dodavanje automata
- **Prikaži** – gumb koji otvara detalje odabranog automata



Gumb – „Prikaži“

- **Izmjeni** – gumb koji otvara Zahtjev za izmjenu podataka automata




Gumb – „Izmjeni“

- **Deaktiviraj** – gumb koji otvara Zahtjev za deaktivaciju postojećeg automata



Gumb – „Deaktiviraj“

- **Izbriši podatke na stranici** – gumb koji briše sve ručno unesene podatke sa stranice unosa na kojoj se korisnik trenutno nalazi

 Izbriši podatke na stranici

Gumb – „Izbriši podatke na stranici“

- **Novi** – gumb koji otvara potpuno novi unos zahtjeva, jednako kao da se prvi put otvara aplikacija za unos zahtjeva

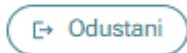
- Napomena: sustav će prilikom odabira ove opcije dati upozorenje korisniku odgovarajućom upozoravajućom porukom:

„Otvaranjem novog zahtjeva izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom zahtjevu. Jeste li sigurni da želite otvoriti novi zahtjev?“

 Novi

Gumb – „Novi“

- **Odustani** – gumb koji vraća korisnika na prethodno sučelje, izvan unosa zahtjeva

 Odustani

Gumb – „Odustani“

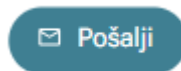


- **Provjeri** – gumb koji provjerava podatke cijelog zahtjeva



Gumb – „Provjeri“

- **Pošalji** – gumb koji služi za slanje zahtjeva



Gumb – „Pošalji“

Zahtjev za dodavanje i izmjene automata sastoji se od jedne stranice unosa.

## ZAGLAVLJE ZAHTJEVA – PODACI O POREZKOM OBVEZNIKU

Na vrhu stranice unosa nalazi se kartica zaglavlja („Podaci o poreznom obvezniku“) koja sadržava opće podatke o poreznom obvezniku.

Kartica „Podaci o poreznom obvezniku“ je pri ulasku u zahtjev automatski sužena (odnosno, ne vide se detalji). Moguće ju je otvoriti odabirom opcije za otvaranje kartice koja je smještena u gornjem desnom uglu kartice.

Podaci o poreznom obvezniku popunjavaju se automatski prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave i kod određenih podataka onemogućena je promjena od strane korisnika.

## AUTOMATSKI POPUNJENA POLJA ZAHTJEVA

Određena polja na zahtjevu popunjavaju se automatski od strane sustava, to jest, prema logičkim pravilima na zahtjevu ili prema podacima iz Informacijskog sustava Porezne uprave.

Sljedeći podaci na zahtjevu imaju automatski popunjene vrijednosti i oni se ne mogu promijeniti ručnim unosom:

- Podaci o poreznom obvezniku: *OIB*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Naziv*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Ime*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Prezime*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Adresa*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Kontakt telefon*
- Podaci o poreznom obvezniku: *Email*
- Postojeći automati: *Postojeći automati*
- Postojeći automati: *Lokacija automata*
- Postojeći automati: *Adresa automata*
- Postojeći automati: *Županija*
- Postojeći automati: *Vrsta automata*
- Postojeći automati: *Tip automata*
- Postojeći automati: *Proizvođač*
- Postojeći automati: *Istek atesta*



- Postojeći automati: *Status*
- Zahtjev za izmjenu/deaktivaciju automata: *Serijski broj automata\**
- Zahtjev za izmjenu/deaktivaciju automata: *Tvornički broj automata\**
- Zahtjev za izmjenu/deaktivaciju automata: *Vrsta automata\**
- Zahtjev za izmjenu/deaktivaciju automata: *Tip automata\**
- Zahtjev za izmjenu/deaktivaciju automata: *Proizvođač\**
- Zahtjev za izmjenu/deaktivaciju automata: *Uvoznik\**
- Zahtjev za izmjenu/deaktivaciju automata: *Godina proizvodnje\**
- Zahtjev za deaktivaciju automata: *Lokacija automata*
- Zahtjev za dodavanje/izmjenu automata: *Županija\**
- Zahtjev za deaktivaciju automata: *Adresa automata*
- Zahtjev za deaktivaciju automata: *Opisna adresa*
- Zahtjev za izmjenu/deaktivaciju automata: *Područni ured\**
- Zahtjev za deaktivaciju automata: *Atest*
- Zahtjev za deaktivaciju automata: *Datum izdavanja potvrde atesta*
- Zahtjev za deaktivaciju automata: *Trajni atest*
- Zahtjev za izmjenu/deaktivaciju automata: *Datum završetka važenja atesta\**
- Zahtjev za deaktivaciju automata: *Broj markice*
- Zahtjev za deaktivaciju automata: *Mjesec važenja*
- Priloži datoteku\*: *Vrsta priloga*

Polja onih podataka koji se ne mogu mijenjati označena su sivom bojom.

Za određene podatke slobodan je unos podataka i oni se mogu promijeniti ručnim unosom:

- Pretraga: *Područni ured\**
- Zahtjev za dodavanje automata: *Serijski broj automata\**
- Zahtjev za dodavanje automata: *Tvornički broj automata\**
- Zahtjev za dodavanje automata: *Vrsta automata\**
- Zahtjev za dodavanje automata: *Tip automata\**
- Zahtjev za dodavanje automata: *Proizvođač\**
- Zahtjev za dodavanje automata: *Uvoznik\**
- Zahtjev za dodavanje automata: *Godina proizvodnje\**
- Zahtjev za dodavanje/izmjenu automata: *Lokacija automata\**
- Zahtjev za dodavanje/izmjenu automata: *Županija\**
- Zahtjev za dodavanje/izmjenu automata: *Adresa automata\**
- Zahtjev za dodavanje/izmjenu automata: *Opisna adresa*
- Zahtjev za dodavanje automata: *Područni ured\**
- Zahtjev za dodavanje/izmjenu automata: *Atest\**
- Zahtjev za dodavanje/izmjenu automata: *Datum izdavanja potvrde atesta\**
- Zahtjev za dodavanje/izmjenu automata: *Trajni atest*
- Zahtjev za dodavanje automata: *Datum završetka važenja atesta\**
- Priloži datoteku\*: *Napomena*
- Zahtjev za dodavanje automata: *Napomena*

Sva polja koja su obavezna za unos označena su s crvenom zvjezdicom (\*) pokraj naziva polja.

Podaci o poreznom obvezniku	
OIB	02994650199
Naziv	'GO-AL'
Adresa	Illica 1 A, Zagreb, Hrvatska

*Automatski popunjena polja na zahtjevu koja se ne mogu mijenjati*

U slučaju unosa formalno neispravnog podatka sustav će javiti odgovarajuću poruku greške.

## PORUKE NA ZAHTJEVU ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA

Nakon što je zahtjev potpuno popunjen, potrebno je odabrati gumb „Provjeri“. Ako na zahtjevu postoje formalne ili logičke greške, prikazat će se odgovarajuće poruke na ekranu.

**Crvene poruke** u aplikaciji su restriktivne (onemogućeno je slanje zahtjeva dok se greška ne ispravi).

**Žute poruke** su upozoravajuće (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

**Plave poruke** su informativne (ne sprječavaju slanje zahtjeva).

**Zelene poruke** su poruke potvrde (zahtjev je ispravan).

**Zahtjev za dodavanje i izmjene automata**

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za dodavanje i izmjene automata.

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za dodavanje i izmjene automata / **Zahtjev**

**Greška** ×

Potrebno je dostaviti barem jedan prilog s odabranom vrstom priloga.

Izbriši podatke na stranici Novi

Podaci o poreznom obvezniku

Zahtjev za dodavanje automata

Serijski broj automata \*

*Primjer poruke*

U slučaju grešaka koje se odnose na točno određeno polje na zahtjevu, prikazuje se tekst poruke odmah ispod retka na koji se odnosi.

**Zahtjev za dodavanje i izmjene automata**  
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za dodavanje i izmjene automata.

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za dodavanje i izmjene automata

Podaci o poreznom obvezniku

Pretraga

Područni ured \*

Odaberite

Polje je obavezno.

Izbrisi kriterije Pretraži

*Primjer poruke ispod unosnog polja*

Nakon ispravka svih grešaka ponovno se odabire gumb „Provjeri“. U slučaju ispravnog zahtjeva javlja se poruka „Uspješno - Podaci su ispravni.“

**Zahtjev za dodavanje i izmjene automata**  
Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za dodavanje i izmjene automata.

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za dodavanje i izmjene automata / Zahtjev

Uspješno  
Zahtjev je ispravno popunjen.

Izbrisi podatke na stranici Novi

Podaci o poreznom obvezniku

Zahtjev za izmjenu podataka automata

Serijski broj automata 4545r4549-1915

Tvornički broj automata 19122025-2abc/19122025-3

*Primjer poruke ispravno popunjenog zahtjeva*

Zahtjev je spreman za slanje, što je opisano u idućem poglavlju.

Niže su navedene moguće poruke te opis rješenja za one poruke koje sadrže opis greške u podacima zahtjeva.

## Često postavljana pitanja za poruke Zahtjeva za dodavanje i izmjene automata

Poruka/ opis rješenja	Opis poruke
<b>001</b>	<b>Greška</b>  Došlo je do pogreške.
<b>Opis rješenja:</b>	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“).
<b>002</b>	<b>Greška</b>  Greška prilikom dohvata podataka iz RPO.
<b>Opis rješenja:</b>	Potrebno je javiti se tehničkoj podršci ePorezne putem forme „Pišite nam“ (više detalja u zadnjem poglavlju, „Prijava problema u sustavu ePorezna“).
<b>003</b>	<b>Greška</b>  <b>Obavezno polje.</b>
<b>Opis rješenja:</b>	Korisnik obavezno mora unijeti podatak u polje ispod kojeg se javlja ova poruka.
<b>004</b>	<b>Greška</b>  Potrebno je dostaviti barem jedan prilog s odabranom vrstom priloga.
<b>Opis rješenja:</b>	Potrebno je učitati barem jedan prilog (datoteku) u kartici „Priloži datoteku“.



## SLANJE ZAHTJEVA ZA DODAVANJE I IZMJENE AUTOMATA

Ispravan zahtjev potrebno je elektronički putem sustava ePorezna ili putem mPorezne podnijeti u Poreznu upravu na daljnju obradu podataka. Podnošenje se izvršava odabirom gumba „**Pošalji**“.

### Slanje zahtjeva

Nakon uspješnog slanja zahtjeva, čime je zahtjev predan na daljnju obradu od strane Porezne uprave, dobiva se poruka o uspješnosti slanja te su prikazani podaci o uspješno podnesenom zahtjevu. Moguće je odmah otvoriti ili preuzeti dokument potvrde zaprimanja u PDF ili XML obliku.

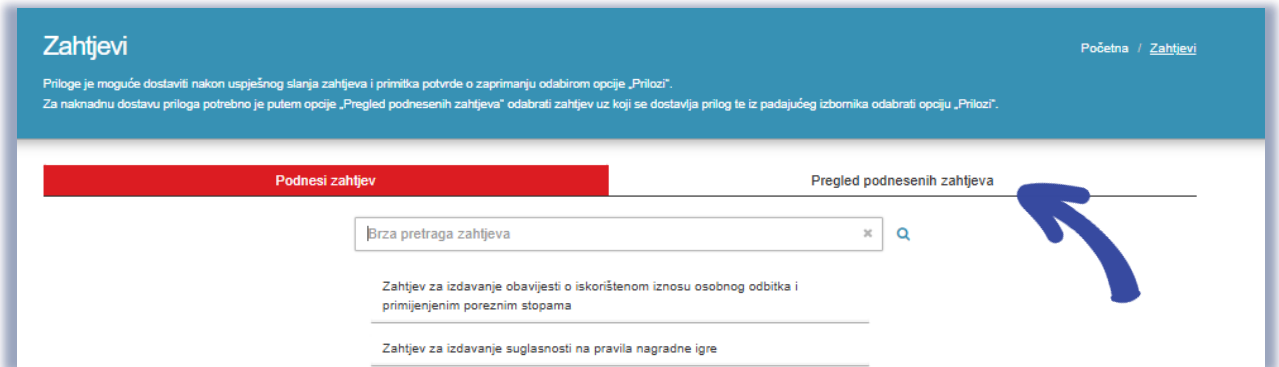
Detalji zaprimanja i obrade				
Status	Napomena	Tip	Konačan	Vrijeme
Zahtjev je zaprimljen		✓	NE	19.05.2026. 11:21:30

### Potvrda zaprimanja zahtjeva

Pregled statusa obrade podnesenog zahtjeva opisano je u idućem poglavlju, „PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA”.

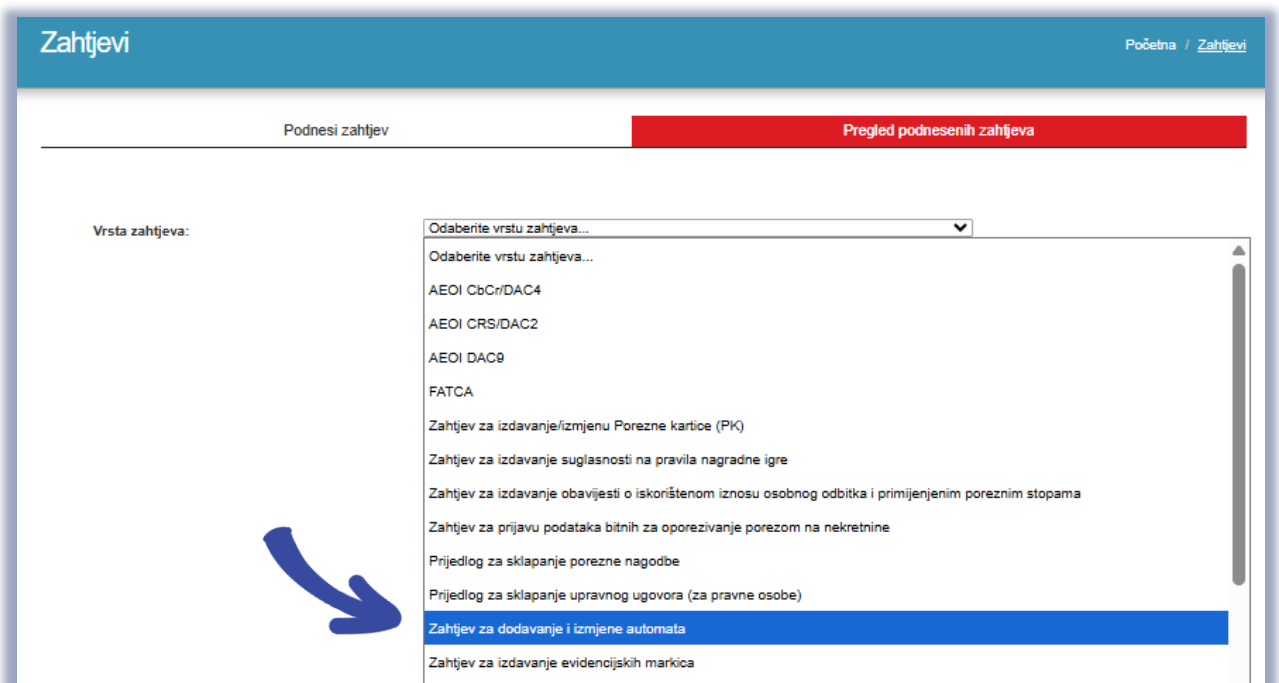
## PREGLED PODNESENIH ZAHTJEVA

Nakon ulaska u popis dostupnih zahtjeva na kartici „Zahtjevi“, odabire se opcija „Pregled podnesenih zahtjeva“ na kartici na vrhu ekrana.



### Ulazak u zahtjev putem opcije popisa zahtjeva

Na ekranu za pregled podnesenih zahtjeva odabire se „Zahtjev za dodavanje i izmjene automata“ s padajućeg izbornika „Vrsta zahtjeva“.



### Odabir Zahtjeva za dodavanje i izmjene automata na pregledu podnesenih zahtjeva

Na listi rezultata vidljivo je vrijeme zadnjeg ažuriranja statusa zahtjeva i status obrade zahtjeva te je moguće odabrati pojedini redak i otvoriti padajući izbornik s listom opcija za pregled.

Vrsta zahtjeva: Zahtjev za dodavanje i izmjene automata

Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata		imljen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata		imljen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata		imljen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata		imljen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata		imljen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata		imljen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata		imljen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata		imljen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata		imljen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata	11.5.2026. 9:26:09	Zahtjev je prihvaćen	
Zahtjev za dodavanje i izmjene automata	6.5.2026. 15:25:38	Zahtjev je zaprimljen	

Izbor stranice: < 1 2 3 4 5 6 7 8 > Prikazana stranica 1 od 8. Ukupan broj zapisa: 74.

### Pregled podnesenih zahtjeva

## MOGUĆNOSTI NA PREGLEDU PODNESENIH ZAHTJEVA

Korisnik ima različite mogućnosti na pregledu podnesenih zahtjeva. U daljnjem tekstu je opisano kako:

- otvoriti podneseni zahtjev,
- preuzeti podneseni zahtjev u XML ili PDF obliku,
- pregledati detalje dokumenta zahtjeva,
- pregledati status obrade zahtjeva,
- preuzeti potvrdu zaprimanja zahtjeva u XML ili PDF obliku,
- naknadno dostaviti priloge uz zahtjev,
- odustati od podnesenog zahtjeva – odustajanje je moguće sve dok je zahtjev u statusu "Zahtjev je zaprimljen".

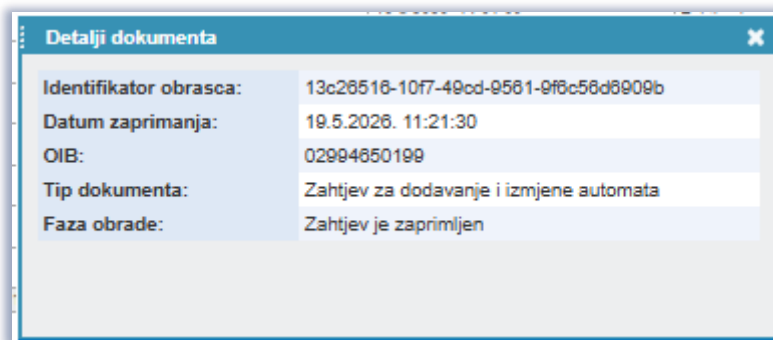


### OTVORI DOKUMENT

Na gumb „Otvori dokument“ (📄) otvara se podneseni zahtjev u PDF formatu dokumenta. Moguće je vidjeti sva popunjena polja na zahtjevu.

### PRIKAŽI DETALJE DOKUMENTA

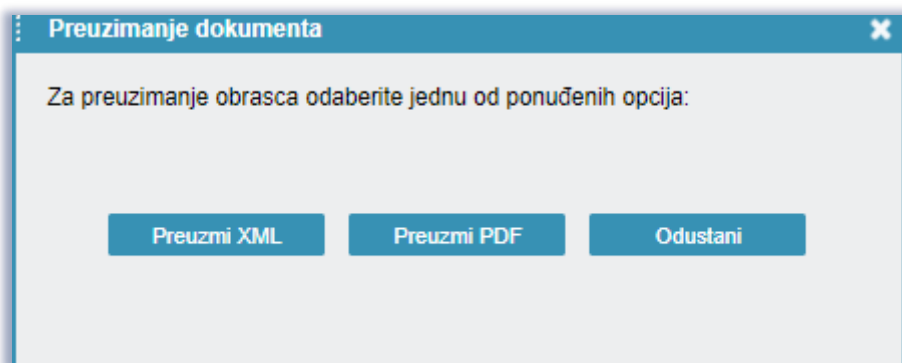
Na gumb „Prikaži detalje dokumenta“ (🔍) otvara se skočni prozor s detaljima podnesenog zahtjeva. Moguće je vidjeti jedinstveni identifikator, datum zaprimanja, OIB obveznika, tip dokumenta i fazu obrade.



Opcija „Prikaži detalje dokumenta“

## PREUZMI DOKUMENT

Na gumb „Preuzmi dokument“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.

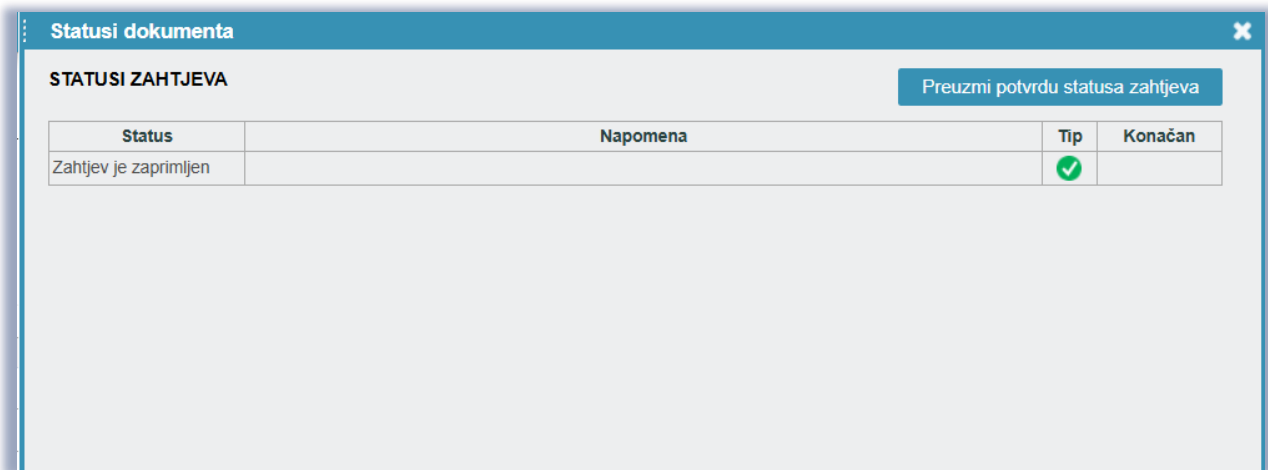


Opcija „Preuzmi dokument (PDF/XML)“

## PRIKAŽI STATUSE DOKUMENTA

Na gumb „Prikaži statuse dokumenta“ (📄) otvara se skočni prozor za pregled svih statusa podnesenog zahtjeva. Vidljivi su statusi za zahtjev:

- U koloni „Status“ zahtjev je inicijalno u statusu zaprimljen (odnosno čeka obradu), potom se status mijenja ovisno o zadnjem aktualnom statusu obrade.
- U koloni „Napomena“ upisane su dodatne informacije o statusu koje upisuje službenik Porezne uprave.
- U koloni „Konačan“ vidljiva je napomena o tome je li status obrade konačan (odnosno, ne postoje daljnji koraci obrade i postupak obrade je završen).

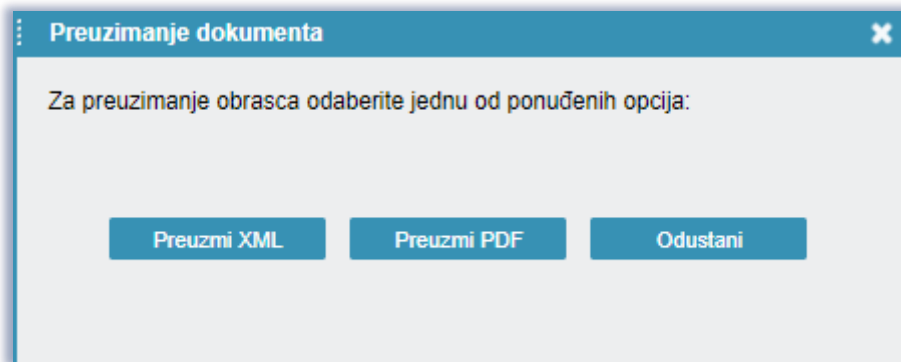


Opcija „Prikaži statuse dokumenta“

Na gumb „Preuzmi potvrdu statusa zahtjeva“ moguće je preuzeti dokument s ispisom svih statusa podnesenog zahtjeva.

#### PREUZMI POTVRDU ZAPRIMANJA

Na gumb „Preuzmi potvrdu zaprimanja“ (📄) otvara se skočni prozor za preuzimanje potvrde zaprimanja podnesenog zahtjeva. Moguće je odabrati gumb „Preuzmi XML“ za .xml format datoteke, gumb „Preuzmi PDF“ za .pdf format datoteke ili gumb „Odustani“ za povratak bez preuzimanja datoteke.



Opcija „Preuzmi potvrdu zaprimanja (PDF/XML)“

#### NAKNADNA DOSTAVA PRILOGA

Na gumb „Priloži“ (📎) otvara se skočni prozor za naknadnu dostavu priloga uz podneseni zahtjev.

**Prilozi**

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani zahtjev, te pregledati već dostavljene priloge.  
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

**Odabrani zahtjev**

Tip zahtjeva <b>Zahtjev za dodavanje i izmjene automata</b>	Porezni obveznik <b>02994650199</b>
Datum podnošenja <b>19.05.2026.</b>	

**Dostavljeni prilozima**

Datum/vrijeme	Vrsta priloga	Napomena	Akcija
19.05.2026. 11:21:30	PRILOZI UZ „Zahtjev za dodavanje ili izmjenu automata“		📄 ⬇

< 1 > 10 izvještaja po stranici ▾

**Dostava novog priloga**

**Priloži datoteku** ✕ Odustani + Odaberi

Povucite i spustite datoteku kako biste je učitali. Datoteka priloga ne smije prelaziti veličinu od 5MB. Ako veličina priloga prelazi 5MB, podijelite je na više manjih dokumenata.

✓ Dostavi

### Naknadna dostava priloga

## ODUSTANI OD ZAHTJEVA

Na gumb „Odustani od zahtjeva“ (🗑️) korisnik može odustati od zahtjeva, pri čemu se javlja odgovarajuća poruka o uspjehu te se ažurira status obrade u „Podnositelj je odustao od zahtjeva“.

## PRIJAVA PROBLEMA U APLIKACIJI ZAHTJEVA

U slučaju nastanka problema u sustavu ePorezna moguće je dostaviti upit putem sučelja „Pišite nam“, na poveznici

<https://pisitenam.porezna-uprava.hr/> ili putem mobilne aplikacije mPorezna.



MINISTARSTVO FINANCIJA  
POREZNA UPRAVA



Nabavljeno uz potporu Europske unije



REPUBLIKA  
HRVATSKA

[Izjava o pristupačnosti](#)

## PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na porezni prekršaj,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

**Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.**

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz. Detalji [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (\*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme \*

– Odaberite temu –

### Odabir teme

Prvo se popunjava „Odabir teme“ s padajućeg izbornika: potrebno je odabrati „ePorezna – JPPU“ nakon čega se otvaraju ostala polja za popunjavanje upita.

U polju „Odabir podteme“ iz padajućeg izbornika se odabire odgovarajuća kategorija ovisno o nastalom problemu:

- Prijava u aplikaciju,



- Poslovna i normativna pitanja,
- Podnošenje obrazaca za dodjelu/ukidanje ovlaštenja,
- Ovlaštenja,
- Popunjavanje obrasca,
- Elektronički potpis,
- Neispravna XML datoteka,
- Ostali tehnički problemi.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme \* ePorezna - JPPU

Odabir podteme \* -- Odaberite podtemu --

OIB poreznog obveznika \*

Sadržaj upita \*

- Odaberite podtemu --
- Prijava u aplikaciju
- Poslovna i normativna pitanja
- Ovlaštenja
- Popunjavanje obrasca
- Elektronički potpis
- Neispravna XML datoteka
- Ostali tehnički problemi

#### *Odabir podteme*

U polje „OIB poreznog obveznika“ upisuje se OIB obveznika za kojeg se prijavljuje problem.

U polje „Sadržaj upita“ upisuje se opis problema.

U polje „Priložene datoteke“ prilažu se dokumenti koji pomažu pri bržem rješavanju upita: osobito su korisne slike ekrana (*screenshot*) gdje je vidljiva greška ili problem.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Odabir teme \* ePorezna - JPPU ▼

Odabir pod teme \* Prijava u aplikaciju ▼

Ova pod tema vezana je za probleme na koje nailazite kod prijave u aplikaciju ePorezna. Ako nakon uputa opisanih u često postavljenim pitanjima (klikni [ovdje](#)) niste uspjeli riješiti problem, molimo pošaljite nam upit s detaljnim opisom greške.

**Napomena:** Ako ste nakon prijave dobili pogrešku „Nemate potrebna ovlaštenja za ulazak u aplikaciju ePorezna“, molimo odaberite pod temu „Ovlaštenja“.

OIB poreznog obveznika \* 0000000001

Sadržaj upita \* Test

Priložene datoteke

Choose file No file chosen

Obrisi

Choose file No file chosen

*Dio upita vezan uz prijavu problema*

U dijelu prijave „Kontakt podaci“ popunjavaju se polja OIB, ime i prezime, adresa e-pošte te telefon.

Također je potrebno dati suglasnost za prikupljanje i obradu osobnih podataka za daljnje potrebe procesa web forme Pišite nam.

Kontakt podaci	
OIB *	00000000001
Ime i prezime *	Testni korisnik
Adresa e-pošte *	test@mail.com
Telefon *	09812345678

**OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

Ministarstvo financija, Porezna uprava (voditelj obrade) putem ove internetske stranice omogućava zainteresiranim strankama postavljanje pitanja iz područja poreza i poreznog postupka, ePorezne, mPorezne, internetskih stranica Porezne uprave te prijavljivanje poreznih i drugih prekršaja ili dostavu pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave. Unosom osobnih podataka u polja na ovoj web formi iste dajem na raspolaganje voditelju obrade za obradu u svrhu dobivanja odgovora i/ili daljnjih procedura postupanja.

Više informacija o zaštiti osobnih podataka <https://www.porezna-uprava.hr/bi/Stranice/GDPR.aspx>.

Web obrazac za slanje upita koristi Googleovu Invisible reCaptcha uslugu. Invisible reCaptcha je globalni servis kojim se određuje pristupa li servisu osoba ili računalo (robot). Nevidljiva reCaptcha radi nevidljivo u pozadini, prepoznajući tko je robot a tko čovjek. Zadatak raspoznavanja skupa fotografija pojaviti će se jedino ako servis ne uspije ustanoviti radi li se o robotu ili čovjeku koji unosi sadržaj. U tom slučaju, koristi se tako da korisnik označi kvačicu "Nisam robot" i ponekad dobije zadatak raspoznavanja skupa fotografija. Pojavljivanje zelene kvačice ne šalje automatski unešeni upit, već je potrebno kliknuti gumb „Pošalji“. Preduvjeti ispravnog prikaza Captcha servisa je ažurirani web preglednik na minimalno prethodnu verziju, te omogućeni javascript u web pregledniku. Detaljnije o Google-ovom servisu reCaptcha možete pročitati [ovdje](#).

Pošalji

### *Dio upita vezan uz kontakt te suglasnost*

Na kraju je potrebno odabrati gumb „Pošalji“.

Prikazat će se cijela popunjena forma upita, nakon čega je potrebno još jednom odabrati gumb „Pošalji“.

Tada će biti potrebno popuniti captcha upit za verifikaciju i odabrati gumb „Verify“.

Na kraju se javi poruka o uspješnosti slanja upita. Nadležni službenici odgovorit će na upit u najkraćem mogućem roku.

## PIŠITE NAM

Putem web obrasca možete postaviti **jednostavna** pitanja iz područja:

- poreza i poreznog postupka,
- prijaviti sumnju na porezni prekršaj,
- uputiti zakonodavna, tehnička ili aplikativna pitanja koja se odnose na ePoreznu, mPoreznu ili fiskalizaciju eRačuna,
- dostaviti pritužbe/pohvale na rad službenika Porezne uprave.



Na upite se odgovara u skladu s važećim propisima te se ne dostavljaju podaci iz poreznog postupka jer nije moguće nedvojbeno utvrditi identitet podnositelja upita.

**Nakon odabira teme otvara se izbornik s podtemama. Odaberite naslov i pošaljite nam upit.**

Obrazac ispunjavajte u najnovijim verzijama Chrome, Firefox ili Edge. Internet Explorer podržan je od verzije 10 nadalje, uz isključen kompatibilni prikaz. Detalji [ovdje](#).

Polja označena zvjezdicom (\*) je obavezno popuniti.

Obrazac za zaprimanja upita, prijave poreznih prekršaja i pohvala ili pritužbi na rad službenika Porezne uprave

Upit je uspješno poslan 6.10.2025. U 14:40 sati.

[Povratak](#)

*Uspjeh slanja upita*